



REPUBLICA DE COLOMBIA



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO**

**HOJA: 1 DE: 4**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION**

**OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE ECONOMIA REGIONAL Y AGUA POTABLE**

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
41-52 41-52.19	<b>PLANES</b> <b>Plan sanitario</b> Solicitudes Formatos Diagnostico Informes Propuestas Plan de gestión Estudios tarifarios Informes de Avance Comunicaciones	1	5				X	Seleccionar el 10% terminado el tiempo en el Archivo Central, de los planes presentados como muestra representativa de la función asignada. Teniendo en cuenta sus valores cualitativos y cuantitativos, los cuales se ven reflejados en el desarrollo del departamento.
41-52.20	<b>Plan Departamental de aguas</b> Solicitudes Formatos Diagnostico Informes Propuestas Plan de gestión Estudios tarifarios Informes de Avance Comunicaciones	1	5				X	Seleccionar el 10% terminado el tiempo en el Archivo Central, de los planes presentados como muestra representativa de la función asignada. Teniendo en cuenta sus valores cualitativos y cuantitativos, los cuales se ven reflejados en el desarrollo del departamento.


### CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

  
DIANA CATALINA ZAMBRANO C  
Secretaria General

  
ADRIANA FAJARDO GUEVARA  
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO**

**HOJA: 2 DE: 4**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION**

**OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE ECONOMIA REGIONAL Y AGUA POTABLE**

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
41-52.21	Plan de auditorías a los 64 municipios Formatos Comunicaciones informes	1	5				X	Seleccionar el 10% terminado el tiempo en el Archivo Central, de los planes presentados como muestra representativa de la función asignada. Teniendo en cuenta sus valores cualitativos y cuantitativos, los cuales se ven reflejados en el desarrollo del departamento.
41-55 41-55.20	<b>PROGRAMA</b> <b>Programa agua para la prosperidad</b> Solicitudes Formatos Diagnostico Informes Propuestas Plan de gestión Estudios tarifarios Informes de Avance Comunicaciones	1	5				X	Seleccionar el 10% terminado el tiempo en el Archivo Central, de los planes presentados como muestra representativa de la función asignada. Teniendo en cuenta sus valores cualitativos y cuantitativos, los cuales se ven reflejados en el desarrollo del departamento.

### CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

  
DIANA CATALINA ZAMBRANO C  
Secretaria General

  
ADRIANA FAJARDO GUEVARA  
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO**

**HOJA: 3 DE: 4**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION**

**OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE ECONOMIA REGIONAL Y AGUA POTABLE**

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
41-57 41-57.21	<b>PROYECTOS</b> <b>Proyecto Saneamiento Básico</b> Formulación y diseños Propuestas de inversión Concepto técnico de viabilizarían Formato único de pre inversión	2	5		X			Se eliminan porque dichos proyectos hacen parte del contrato o convenio.
41-37 41-37.1	<b>INFORMES</b> <b>Informes a Entes de control</b> Informe Solicitud Formato con la estructura solicitada comunicaciones	1	5				X	Se hace una selección del 2% en el archivo central como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la Institución. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.

### CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

  
DIANA CATALINA ZAMBRANO C  
Secretaria General

  
ADRIANA FAJARDO GUEVARA  
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO**

**HOJA: 4 DE: 4**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLANEACION**

**OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE ECONOMIA REGIONAL Y AGUA POTABLE**

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
41-37.2	Informes Interinstitucionales Informe Solicitud Formato con la estructura solicitada comunicaciones	1	5				X	Se hace una selección del 2% en el archivo central como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la Institución. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.

### CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

  
DIANA CATALINA ZAMBRANO C  
Secretaria General

  
ADRIANA FAJARDO GUEVARA  
Profesional Universitario - Archivo