



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 1 DE: 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSION SOCIAL

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
100-1 100-1.44	ACTAS Actas Consejo Departamental Política Social (Decretos Números 344 del 2004 y 1429 de 2011) Invitación Informes Acta	1	5	X		X		De conservación total porque son documentos decisorios que inciden en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño
100-37 100-37.1	INFORMES Informes a Entes de Control Solicitud Formatos Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a Factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

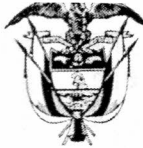
E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 2 DE: 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
100-37.2	Informes Interinstitucionales Solicitud Formatos Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a Factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General

ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 3 DE: 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
100-55 100-55.38	PROGRAMAS Programa de Primera Infancia e Infancia Plan de acción Plan de política publica Proyectos Informes técnicos Citaciones Comunicaciones oficiales del orden nacional Documentos de apoyo para las capacitaciones (MATERIAL DIDACTICO)	1	4				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el Archivo central, como evidencia del cumplimiento de la función asignada; de acuerdo al impacto e incidencia en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño y se dejan como documento soporte para futuras consultas.
100-55.39	Programa adolescencia y juventud Plan de acción Plan de política publica Proyectos Informes técnicos Citaciones Comunicaciones oficiales del orden nacional Documentos de apoyo para las capacitaciones (MATERIAL DIDACTICO)	1	4				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el Archivo central, como evidencia del cumplimiento de la función asignada; de acuerdo al impacto e incidencia en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño y se dejan como documento soporte para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 4 DE: 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
100-55.40	Programa estrategia departamental de protección de derechos de niños y niñas adolescentes Plan de acción Plan de política publica Proyectos Informes técnicos Citaciones Comunicaciones oficiales del orden nacional Documentos de apoyo para las capacitaciones (MATERIAL DIDACTICO)	1	4				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el Archivo central, como evidencia del cumplimiento de la función asignada; de acuerdo al impacto e incidencia en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño y se dejan como documento soporte para futuras consultas.
100-55.41	Programa de Adulto Mayor Plan de acción Plan de política publica Proyectos Informes técnicos Citaciones Comunicaciones oficiales del orden nacional Documentos de apoyo para las capacitaciones (MATERIAL DIDACTICO)	1	4				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el Archivo central, como evidencia del cumplimiento de la función asignada; de acuerdo al impacto e incidencia en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño y se dejan como documento soporte para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 5 DE: 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
100-55.42	Programa "LGBT" Plan de acción Plan de política publica Proyectos Informes técnicos Citaciones Comunicaciones oficiales del orden nacional Documentos de apoyo para las capacitaciones (MATERIAL DIDACTICO)	1	4				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el Archivo central, como evidencia del cumplimiento de la función asignada; de acuerdo al impacto e incidencia en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño y se dejan como documento soporte para futuras consultas.
100-55.43	Programa Equidad de Genero Plan de acción Plan de política publica Proyectos Informes técnicos Citaciones Comunicaciones oficiales del orden nacional Documentos de apoyo para las capacitaciones (MATERIAL DIDACTICO)	1	4				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el Archivo central, como evidencia del cumplimiento de la función asignada; de acuerdo al impacto e incidencia en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño y se dejan como documento soporte para futuras consultas.


CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 6 DE: 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
100-55.44	Programa para la Discapacidad Plan de acción Plan de política publica Proyectos Informes técnicos Citaciones Comunicaciones oficiales del orden nacional Documentos de apoyo para las capacitaciones (MATERIAL DIDACTICO)	1	4				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el Archivo central, como evidencia del cumplimiento de la función asignada; de acuerdo al impacto e incidencia en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño y se dejan como documento soporte para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo