



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE AGRICULTURA

HOJA: 1 DE: 5

OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
52-32 52-32.4	ESTUDIOS Estudios científicos y tecnológicos agropecuarios, agroindustriales, forestales y mineros Solicitud Proyecto Comunicaciones Concepto técnico Informe de avances	1	10				X	Se realiza una selección del 5% terminado el tiempo en el Archivo central, de aquellos estudios que adquieren valores secundarios para la investigación y se dejan como evidencia de la función asignada y se dejan como documento soporte comparativo para futuras consultas.
52-32.5	Estudios para la ampliación de frontera agrícola Informes Diseño de planos Comunicaciones Concepto técnico Informe de avances	1	10				X	Se realiza una selección del 5% terminado el tiempo en el Archivo central, de aquellos estudios que adquieren valores secundarios para la investigación y se dejan como evidencia de la función asignada y se dejan como documento soporte comparativo para futuras consultas

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

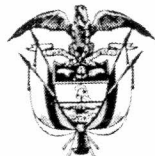
E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 2 DE: 5

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE AGRICULTURA

OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
52-32.5	Estudios de construcción de distribución de riegos Solicitud Proyecto Comunicaciones Concepto técnico Informe de avances	1	10				X	Se realiza una selección del 5% terminado el tiempo en el Archivo central, de aquellos estudios que adquieren valores secundarios para la investigación y se dejan como evidencia de la función asignada y se dejan como documento soporte comparativo para futuras consultas
52-25 52-25.4	CONVOCATORIAS Convocatorias a los municipios para la compra de predios Cronograma de actividades Preinscripción Proyecto Selección (INCODER, Min agricultura o finagro) Cartas de intensión Comunicaciones Estudios jurídicos y de títulos Propuestas directas de avalúos	1	2		X			Estos se archivan en el expediente del asunto (proyecto, Contrato) para el cual se generó el concepto. Y las originales se envían al Ministerio de Agricultura o Institución que genera la convocatoria.
52-18	CONCEPTOS TECNICOS	1			X			Estos se archivan en el expediente del asunto (proyecto, Contrato) para el cual se generó el concepto

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE AGRICULTURA

HOJA: 3 DE: 5

OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
52-37 52-37.32	INFORMES Informes de proyectos viables a las alcaldías Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 10% terminado el tiempo en el Archivo Central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la Institución
52-37.1	Informes a los Entes de control Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 10% terminado el tiempo en el Archivo Central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la Institución
52-37.2	Informes Interinstitucionales Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 10% terminado el tiempo en el Archivo Central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la Institución

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE AGRICULTURA

HOJA: 4 DE: 5

OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
								de decisiones y registre desarrollo en la Institución
52-55 52-55.23	PROGRAMAS Programa de compra de predios destinados a conservar la biodiversidad	1	5				X	Seleccionar el 10% terminado el tiempo en el archivo central, de los programas que por su impacto social adquieren valores secundarios y se dejan como muestra representativa de la función asignada, y se dejan como documento soporte para futuras consultas.
52-55.24	Programa de Asistencia técnica a los municipios en la compra de predios Propuesta directa de compra Informes	1	5				X	Seleccionar el 10% terminado el tiempo en el archivo central, de los programas que por su impacto social adquieren valores secundarios y se dejan como muestra representativa de la función asignada, y se dejan como documento soporte para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE AGRICULTURA

HOJA: 5 DE: 5

OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
52-57 52-57.23	PROYECTOS Proyectos de restauración ecológica enfocada al recurso hídrico Certificados de ejecución Información de interventorías Información de operadores Estudios de impacto ambiental	1			x			Se eliminan porque los proyectos viabilizados se archivan en el contrato o convenio.
52-57.24	Proyectos de áreas protegidas de flora y fauna Certificados de ejecución Información de interventorías Información de operadores Estudios de impacto ambiental	1			x			Se eliminan porque los proyectos viabilizados se archivan en el contrato o convenio.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo